

Приложение №2
к коллективному договору
ГБОУ СОШ п.г.т. Балашейка

Принято на общем собрании
трудоого коллектива
Протокол № 1
« 27 » января 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Приказ № 40 ОД от « 30 » января 2014 г.
директор ГБОУ СОШ п.г.т. Балашейка



Э.М.Шелия
Э.М.Шелия

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда и порядке установления доплат и
надбавок к должностным окладам

I. Нормы рабочего времени, нормы учебной нагрузки.

1. Заработная плата педагогическим работникам выплачивается за установленную им норму часов учебной нагрузки (объема педагогической работы):

- за 18 часов преподавательской (педагогической) работы в неделю: учителям I-XI классов образовательных учреждений; педагогам дополнительного образования;
- за 24 часа музыкальному работнику структурного подразделения;
- за 30 часов педагогической работы в неделю: воспитателям ГПД;
- за 36 часов педагогической работы в неделю: педагогу-организатору; старшему вожатому; преподавателю организатору основ безопасности жизнедеятельности; воспитателю структурного подразделения;
- за 39 часов медицинскому работнику структурного подразделения

2. За часы педагогической работы сверх установленной нормы производится дополнительная оплата.

Заработная плата педагогических работников устанавливается исходя из затрат их рабочего времени в астрономических часах с учетом коротких перерывов (*перемен*), предусмотренных между уроками (*занятиями*).

3. Продолжительность рабочего времени других работников составляет 40 часов в неделю.

4. Учителям, которым не может быть обеспечена полная учебная нагрузка, гарантируется выплата ставки заработной платы в полном размере при условии догрузки их до установленной нормы часов другой педагогической работой в следующих случаях:

- учителям начальных классов при передаче преподавания уроков иностранного языка, музыки, изобразительного искусства и физкультуры учителям-специалистам.

5. Учителям школы, у которых по не зависящим от них причинам в течение учебного года учебная нагрузка уменьшается по сравнению с нагрузкой, установленной при тарификации, до конца учебного года выплачивается:

- заработная плата за фактическое число часов, если оставшаяся нагрузка выше установленной нормы за ставку;
- заработная плата в размере ставки, если оставшаяся нагрузка ниже установленной нормы за ставку и если их невозможно догрузить педагогической работой;
- заработная плата, установленная при тарификации, если при тарификации учебная нагрузка была установлена ниже нормы за ставку и если их невозможно догрузить педагогической работой.

6. Об уменьшении объема учебной нагрузки, изменении размера оплаты труда и о догрузке педагогической работой работники должны быть поставлены в известность не позднее, чем за два месяца.

II. Порядок исчисления заработной платы

Для работников общеобразовательного учреждения

1. Педагогический коллектив школы участвует в эксперименте по отраслевой системе оплаты труда (Постановление Правительства Самарской области № 60 от 01.06.2006г. «О проведении эксперимента по апробации новых механизмов оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений», Постановление правительства Самарской области от 01.06.2006 г. №83 « О проведении в 2006 году эксперимента по апробации новых механизмов оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений» с изменениями, внесёнными Постановлением Правительства от 17.02.2007. №14, Постановлением правительства Самарской области № 201 от 11.06.2008 «О внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 01.06.2006. №60 «О проведении в 2006 году эксперимента по апробации новых механизмов оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений», приказа министерства образования и науки Самарской области от 14. 07. 2008. «Об утверждении Регламента распределения стимулирующего фонда оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений», постановление Правительства Самарской области № 578 от 12.10.2011 «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области»).

2. Формирование фонда оплаты труда работников государственного общеобразовательного учреждения Самарской области (далее - общеобразовательное учреждение) осуществляется на основании утвержденного законом Самарской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год норматива бюджетного финансирования на одного обучающегося для обеспечения государственного образовательного стандарта общего образования (далее - норматив на реализацию образовательного стандарта) по формуле $ФОТ = N * D * H$,

где ФОТ — фонд оплаты труда работников общеобразовательного учреждения;

N - норматив на реализацию государственного образовательного стандарта (с учетом увеличения заработной платы за работу в сельской местности и единого социального налога);

D - соотношение фонда оплаты труда работников общеобразовательного учреждения к нормативу на реализацию государственного образовательного стандарта, - устанавливаемое общеобразовательным учреждением (не менее 90 %);

Н - количество обучающихся в общеобразовательном учреждении.

3. Фонд оплаты труда работников общеобразовательного учреждения включает в себя заработную плату административно-управленческого персонала, педагогических работников, осуществляющих учебный процесс, учебно-вспомогательного персонала, младшего обслуживающего персонала и состоит из базового фонда и стимулирующего фонда.

Базовый фонд оплаты труда включает ФОТ педагогических работников, ФОТ АХП, спецфонд, который выплачивается на основании распорядительных документов разработанных школой.

Стимулирующий фонд включает: надбавки, доплаты, премии.

Доплаты руководителю образовательного учреждения не более 3% от стимулирующего фонда оплаты труда на основании приказа руководителя Западного управления министерства образования и науки Самарской области.

4. Руководитель общеобразовательного учреждения формирует и утверждает штатное расписание общеобразовательного учреждения на основании базового фонда оплаты труда.

5. Заработная плата педагогического работника, осуществляющего учебный процесс, рассчитывается по формуле

$$ЗП п = Сч \times Н \times Уп \times 4,2 \times Кгр \times Ккв \times Кзн + Д + Сн,$$

где ЗП п – тарифная заработная плата педагогического работника, осуществляющий учебный процесс;

Сч – средняя расчетная единица за один учебный час;

Н - количество учащихся по предмету в каждом классе;

Уп – количество часов обучения предмету согласно учебному плану за месяц в каждом классе;

Ккв - коэффициент, учитывающий квалификацию педагогического работника, осуществляющего учебный процесс, который устанавливается в следующих размерах:

1,2 - для педагогических работников, имеющих высшую категорию;

1,1- для педагогических работников, имеющих первую категорию;

1,05 - для педагогических работников, имеющих вторую категорию;

Кгр - коэффициент, учитывающий -деление класса на группы при обучении отдельным предметам (иностранные языки, информатика, технология, физическая культура, физика, химия), проведении профильных и элективных курсов, который устанавливается в следующих размерах:

1 - если класс не делится на группы;

2 - если класс делится на группы

Кзн – повышающий коэффициент за учебную степень, полученную за достижения в сфере образования:

- 1,2 – ученая степень доктора наук;

- 1,1 – ученая степень кандидата наук;

Д – компенсационные выплаты и прочие доплаты из специального фонда

СП – величина стимулирующих выплат педагогическим работникам;

Ср – величина стимулирующей выплаты руководителю образовательного учреждения;

6. Средняя расчетная единица за один учебный час рассчитывается отдельно для педагогических работников, осуществляющих учебный процесс с учащимися общеобразовательных школ, общеобразовательных лицеев, гимназий и школ с углубленным изучением отдельных предметов, вечерних (сменных) общеобразовательных школ (классов), а также с учащимися, находящимися на индивидуальном обучении по медицинским и социально-педагогическим показаниям и на длительном лечении в больницах, с отклонениями в развитии, получающими общее образование в форме экстерната.

Средняя расчетная единица за один учебный час педагогических работников, осуществляющих учебный процесс с учащимися общеобразовательных школ, общеобразовательных лицеев, гимназий и школ с углубленным изучением отдельных предметов, рассчитывается отдельно по ступеням обучения (начальное общее образование, основное общее образование, среднее (полное) общее образование).

Средняя расчетная единица за один учебный час рассчитывается 2 раза в год по состоянию на 1 января и на 1 сентября по формуле

ФОТ net 245

$$C = \frac{\text{ФОТ}_{\text{пед.}}}{(a_1 b_1 + a_2 b_2 + \dots + a_{11} b_{11}) 365}$$

где С_ч - средняя расчетная единица за один учебный час;

ФОТ_{пед.} - фонд оплаты труда педагогических работников, осуществляющих учебный процесс;

a₁ - количество учащихся в первых классах и т.д.;

b_г количество часов за год по учебному плану в первых классах и т.д.;

245 - количество дней в учебном году;

365 - количество дней в году

7. Заработная плата руководителя общеобразовательного учреждения устанавливается на основании трудового договора в соответствии с группой по оплате труда руководителя общеобразовательного учреждения по формуле

$$ЗПр = ЗПср \times Kр \times Kкв \times Kзн + Ср,$$

где ЗПр - заработная плата руководителя общеобразовательного учреждения;

ЗПср; - средняя заработная плата педагогических работников, осуществляющих учебный процесс в данном общеобразовательном учреждении;

Kр - коэффициент, установленный в соответствии с группами по оплате

труда руководителей общеобразовательных учреждений в следующих размерах:

1-я группа- 1,8;

2-я группа – 1,4;

3-я группа -1,2;

4-я группа- 1,1.

Порядок отнесения к группам по оплате труда руководителей общеобразовательных учреждений устанавливается органом управления образованием.

8. Базовая часть фонда оплаты труда работников общеобразовательного учреждения обеспечивает гарантированную заработную плату руководителя, педагогических работников, учебно-вспомогательного персонала и младшего обслуживающего персонала общеобразовательного учреждения, которая не может быть менее установленного минимального размера оплаты труда.

9. Выплаты компенсационного характера, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. В случае образования экономии фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения вследствие оплаты больничных листов, курсов повышения квалификации и по другим причинам средства направляются на осуществление выплат стимулирующего характера работникам общеобразовательного учреждения.

11. Оплата труда младшего обслуживающего персонала и учебно-вспомогательного персонала осуществляется на основании гражданско-правового договора или трудового договора, заключаемого как с физическими лицами, так и с юридическими лицами в установленном порядке.

12. Оплата труда работников общеобразовательного учреждения, в том числе заместителей руководителя и главного бухгалтера, производится на основании трудовых договоров между руководителем и работниками общеобразовательного учреждения.

13. Оплата труда руководителя общеобразовательного учреждения производится на основании трудового договора с учредителем общеобразовательного учреждения, который предусматривает ответственность за:

- нарушение сроков выплаты заработной платы работникам общеобразовательного учреждения;
- неэффективное использование финансовых и материальных средств.

Трудовым договором предусматривается возможность его расторжения учредителем общеобразовательного учреждения в случае невыполнения вышеуказанных условий.

14. Работникам школы устанавливаются доплаты и надбавки из специального фонда:

- проверка тетрадей и письменных работ;
- заведование учебными кабинетами и мастерскими;
- выплаты за осуществление деятельности, не предусмотренной должностными обязанностями работников;

- выплаты, определяемые повышающими коэффициентами, учитывающими деление класс на группы при обучении следующих предметов: информатики и ИКТ, английский язык, технология;
- выплаты, определяемые повышающими коэффициентами, учитывающими квалификационную категорию работников (высшая квалификационная категория-1,2, первая квалификационная категория-1,1, вторая квалификационная категория-1,05);
- компенсационные выплаты работникам, предусмотренные трудовым законодательством РФ, в том числе пособий по временной нетрудоспособности, выплачиваемые работодателем;
- доплаты к должностным окладам административно-хозяйственного персонала.

15. Размеры выплат и доплат, выплачиваемых из специального фонда оплаты труда, устанавливаются на основании приказа руководителя:

15.1. Доплаты за проверку тетрадей и письменных работ:

Критерии	Сроки представления материалов по самоанализу деятельности	Период, на который может быть установлена стимулирующая выплата	Сумма (руб.)	Кому выплачивается
По русскому языку, литературе	2 раза в год	На месяц	до 2000	Учителям русского языка и литературы
По математике	2 раза в год	На месяц	до 2000	Учителям математики
По английскому языку	2 раза в год	На месяц	до 1200	Учителям английского языка
По физике	2 раза в год	На месяц	до 800	Учителям физики
По химии	2 раза в год	На месяц	до 800	Учителям химии
По географии	2 раза в год	На месяц	до 700	Учителям географии
По биологии	2 раза в год	На месяц	до 700	Учителям биологии
По информатике	2 раза в год	На месяц	до 600	Учителям информатики
По начальной школе	2 раза в год	На месяц	до 2000	Учителям начальной школы

15.2. Доплаты за заведование учебными кабинетами и мастерскими общий фонд:

Критерии	Сроки представления	Период, на который может	Сумма (руб.)	Кому выплачивается
----------	---------------------	--------------------------	--------------	--------------------

	материалов по самоанализу деятельности	быть установлена стимулирующая выплата		
Обеспечение сохранности и обновления технических и методических средств обучения, пособий, демонстративных приборов, измерительной аппаратуры, лабораторного оборудования, спортивного инвентаря и других средств обучения	2 раза в год	На месяц	до 500	Заведующим кабинетами, учебными мастерскими, спортивным залом, учителям-предметникам
Контроль за санитарно-гигиеническим состоянием кабинета.				

15.3. Доплаты компенсирующего характера, предусмотренные трудовым законодательством РФ, перечнем работ с неблагоприятными условиями труда

Критерии	Сроки представления материалов по самоанализу деятельности	Период, на который может быть установлена стимулирующая выплата	Сумма (руб.)	Кому выплачивается
Выполнение практических работ по химии	2 раза в год	На месяц	До 1000	Учителям химии
Увеличение зрительной активности при работе с компьютером	2 раза в год	На месяц	До 3000	Учителям информатики, заместителю директора, бухгалтеру, секретарю
За работу в ночное время, неблагоприятные условия труда	2 раза в год	На месяц	До 5000	Сторожу, учителям информатики и химии

15.4. Доплаты к базовым должностным окладам.

Критерии	Сроки	Период, на	Сумма	Кому
----------	-------	------------	-------	------

	представления материалов по самоанализу деятельности	который может быть установлена стимулирующая выплата	(руб.)	выплачивается
Организация внедрения в образовательный процесс современных образовательных технологий	2 раза в год	На месяц	до 8000	Зам. директору по УВР
Организация внедрения в воспитательный процесс современных образовательных технологий	2 раза в год	На месяц	до 8000	Зам. директора по УВР
Расширение объема работ, за работу не входящую в должностные обязанности	2 раза в год	На месяц	до 15000	Главный бухгалтер
Создание в школе комфортных, здоровьесберегающих условий	2 раза в год	На месяц	до 2 000	Уборщики служебных помещений,

16. Размеры выплат и доплат, выплачиваемых из стимулирующего фонда оплаты труда, устанавливаются на основании приказа руководителя:

16.1. Доплаты за осуществление деятельности не предусмотренной должностными обязанностями работников из стимулирующей части фонда оплаты труда:

Критерии	Сроки представления материалов по самоанализу деятельности	Период, на который может быть установлена стимулирующая выплата	Сумма (ежемесячно) (руб.)	Кому выплачивается
Контроль за обеспечением безопасных условий труда	2 раза в год	На месяц	до 1500	Уполномоченному по охране труда Председателю ПК
Контроль за созданием условий для обучения учащихся, оставшихся без попечения родителей.	2 раза в год	На месяц	до 2000	Инспектору по охране прав детства
Расширение зоны обслуживания	2 раза в год	На месяц	до 8000	Работники административно-

				хозяйственного персонала, библиотекарь
Контроль за организацией горячего питания в школе	2 раза в год	На месяц	до 200	Ответственный за питание
Ведение делопроизводства и воинского учета	2 раза в год	На месяц	до 1500	Секретарь
Руководство МО, методическая работа	2 раза в год	На месяц	до 500	Руководитель МО, учителя
Организация праздников, спортивных мероприятий	2 раза в год	На месяц	до 2500	учителя
Организация работы школьного сайта	2 раза в год	На месяц	до 5000	Зам. директора по УВР
Организация первоначальной постановки на воинский учет, гражданской обороны и внеклассной работы по военно-патриотическому воспитанию	2 раза в года	На месяц	До 3000 руб.	Учитель ОБЖ
Организация работы медицентра	2 раза в года	На месяц	до 1000 руб.	Библиотекарь
Организация работы учреждения в системе АСУ РСО и ННШ, информационной системы мониторинга и статистики в образовательной среде, организация работы учебно-лабораторного оборудования	2 раза в год	На месяц	до 10000 руб.	Зам.директора по УВР, учитель информатики, учитель начальных классов
Организацию внеклассной спортивно-оздоровительной	2 раза в год	На месяц	до 4000 руб.	Учителя ФЗК, музыки

и художественно-эстетической работы				
Совмещение обязанностей лаборанта кабинетов физики и химии	2 раза в год	На месяц	до 2500 руб.	Учителя физики и химии
Организацию наставнической работы с молодыми специалистами	2 раза в год	На месяц	до 5000 руб.	Зам. директору по УВР, учителям

Для работников структурного подразделения

1. Порядок оплаты труда работников структурного подразделения определяется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Самарской области "Об оплате труда работников государственных учреждений Самарской области", распоряжением Правительства Самарской области от 15.04.2008 № 91-р "О разработке новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Самарской области", приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 06.08.2007 № 526 "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников", приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования", приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих", приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих", постановлением Правительства Самарской области № 353 от 10.09.2008 «Об оплате труда работников государственных дошкольных образовательных учреждений Самарской области и утверждении Методики расчета нормативов бюджетного финансирования расходов на реализацию общеобразовательной программы дошкольного образования на одного воспитанника в государственных дошкольных образовательных учреждениях Самарской области и муниципальных дошкольных образовательных учреждениях», с постановлением Правительства Самарской области № 600 от 31.10.2012 г. « О внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 10.09.2008 г. № 353 «Об оплате труда работников государственных дошкольных образовательных учреждений Самарской области и утверждении Методики расчета нормативов финансового

обеспечения образовательной деятельности дошкольных образовательных учреждений в части реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования в расчете на одного воспитанника за счет средств областного бюджета».

2. Формирование фонда оплаты труда работников структурного подразделения осуществляется в соответствии с нормативами бюджетного финансирования расходов на реализацию общеобразовательной программы дошкольного образования на одного воспитанника в государственных дошкольных образовательных учреждениях Самарской области и муниципальных дошкольных образовательных учреждениях (далее - норматив бюджетного финансирования расходов на одного воспитанника) по формуле

$$\text{ФОТ} = \text{№} \times \text{D} \times \text{H},$$

где:

ФОТ - фонд оплаты труда работников дошкольного образовательного учреждения,

№ - норматив бюджетного финансирования расходов на одного воспитанника, рассчитанный в соответствии с Методикой расчета нормативов бюджетного финансирования расходов на реализацию общеобразовательной программы дошкольного образования на одного воспитанника в государственных дошкольных образовательных учреждениях Самарской области и муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, утвержденной Правительством Самарской области,

D - соотношение фонда оплаты труда работников дошкольного образовательного учреждения и норматива бюджетного финансирования расходов на одного воспитанника (85 - 97% от норматива),

H - количество воспитанников в дошкольном образовательном учреждении.

2. Фонд оплаты труда работников дошкольных образовательных учреждений состоит из базовой части и стимулирующей части.

3. В базовую часть фонда оплаты труда работников дошкольных образовательных учреждений включается оплата труда работников исходя из должностных окладов (окладов) и компенсационных выплат.

4. Экономия по фонду оплаты труда дошкольного образовательного учреждения направляется на выплаты стимулирующего характера и материальную помощь работникам.

5. Решение об оказании материальной помощи и ее размере принимается руководителем образовательного учреждения в соответствии с коллективным договором .

III. Порядок и условия назначения компенсационных выплат

1. Работникам Учреждения производятся компенсационные выплаты в связи с исполнениями ими своих трудовых обязанностей в условиях, отличных от нормальных.
2. Размеры и условия назначения компенсационных выплат устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.
3. Выплаты компенсационного характера начисляются на должностной оклад (оклад) работника без учета доплат и надбавок.

IV. Порядок и условия назначения стимулирующих выплат

1. Размер стимулирующего фонда для работников общеобразовательного учреждения устанавливается на основании Постановления правительства Самарской области № 201 от 11.06. 2008 года «О внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 01. 06. 2006 № 60 «О проведении в 2006 году эксперимента по апробации новых механизмов оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений».
2. Стимулирующий фонд педагогических работников составляет не менее 60 % от общего стимулирующего фонда. Стимулирующий фонд административно-хозяйственного персонала и обслуживающего персонала составляет не более 40% общего стимулирующего фонда.
3. Стимулирующий фонд расходуется на надбавки и доплаты стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты, согласно критериям и показателям качества труда работников образовательного учреждения для определения надбавок и доплат педагогическим работникам.
4. Стимулирующий фонд руководителя учреждения составляет не более 3% от стимулирующего фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения, а

стимулирующий фонд заведующего структурным подразделением не более 10 % от стимулирующей части фонда оплаты труда структурного подразделения.

5. Доля стимулирующей части в фонде оплаты труда работников структурного подразделения устанавливается в соответствии с постановлением Правительства Самарской области № 600 от 31.10.2012 г. « О внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 10.09.2008 г. № 353 «Об оплате труда работников государственных дошкольных образовательных учреждений Самарской области и утверждении Методики расчета нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности дошкольных образовательных учреждений в части реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования в расчете на одного воспитанника за счет средств областного бюджета».

6. Стимулирующая часть фонда оплаты труда дошкольного образовательного учреждения распределяется следующим образом:

- 1 блок на выплаты воспитателям и иным педагогическим работникам, применяющим в процессе воспитания инновационные педагогические технологии, направляется не менее 24% от стимулирующей части фонда оплаты труда;

- 2 блок на ежемесячные надбавки за выслугу лет направляется не менее 13% от стимулирующей части фонда оплаты труда. Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается работникам по профессиональным квалификационным группам должностей "Педагогические работники", "Врачи и провизоры", "Средний медицинский и фармацевтический персонал", а также "Учебно-вспомогательный персонал" второго уровня в следующих размерах:

при выслуге от 3 до 10 лет - 10% должностного оклада;

при выслуге свыше 10 лет - 15% должностного оклада.

- 3 блок на выплаты воспитателям, помощникам воспитателя и иным педагогическим работникам за сложность контингента воспитанников (интегрированные дети с отклонениями в развитии, дети разного возраста и другие), а также превышение плановой наполняемости направляется не менее 13% от стимулирующей части фонда оплаты труда;

- 4 блок на выплаты воспитателям, медицинским работникам, помощникам воспитателя за обеспечение высокой посещаемости детьми дошкольного образовательного учреждения направляется не менее 25% от стимулирующей части фонда оплаты труда;

- 5 блок на выплаты работникам дошкольного образовательного учреждения за качество воспитания, создание условий для сохранения здоровья воспитанников направляется не более 25% от стимулирующей части фонда оплаты труда."

7. Виды, порядок и условия установления стимулирующих выплат работникам Учреждения, а также периодичность их установления определяются локальными

нормативными актами Учреждения, принимаемыми в соответствии с настоящим Положением, трудовым законодательством и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права, в пределах объема средств, предусмотренных на стимулирующую часть фонда оплаты труда.

8. В образовательном учреждении могут быть установлены ежемесячные доплаты из экономии стимулирующей и базовой части ФОТ в сумме 200 руб. за значительные успехи в организации и совершенствовании образовательного процесса, внедрение в учебный процесс новых технологий обучения, современных форм и современных методов проведения занятий, успехов в практической подготовке обучающихся и воспитанников, достижения в области образования педагогическим работникам, имеющим:

- Почетные звания «Почетный работник общего образования Российской Федерации».

- Почетную грамоту Министерства образования и науки Российской Федерации.

- Благодарность Министерства образования и науки Российской Федерации.

- Почетное звание «Отличник народного образования Российской Федерации».

V. Порядок выплаты материальной помощи

1. Работникам Учреждения может быть выплачена материальная помощь за счет средств, полученных в результате экономии фонда оплаты труда.

2. Материальная помощь выплачивается в следующих случаях:

длительное заболевание, требующее дорогостоящего лечения, подтвержденное соответствующими документами;

тяжелое финансовое положение, связанное с последствиями стихийных бедствий (землетрясение, пожар, наводнение и другие форс-мажорные обстоятельства);

смерть близких родственников (родителей, супруга (супруги), детей).

3. Основанием для рассмотрения вопроса об оказании работникам Учреждения материальной помощи является заявление работника с приложением подтверждающих документов.

VI. Порядок и условия почасовой оплаты труда

1. Почасовая оплата труда педагогических работников школы применяется при оплате:

- за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам учителей, воспитателей и других педагогических работников, продолжавшегося не свыше двух месяцев;

- при оплате за педагогическую работу специалистов других учреждений и организаций, привлекаемых для педагогической работы в школе.
2. Оплата труда за замещение отсутствующего учителя, если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением его недельной (*месячной*) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.
3. Почасовая оплата проводится согласно новой методики формирования фонда оплаты труда работников государственного образовательного учреждения Самарской области (постановление Правительства Самарской области за № 201 от 11.06.2008 года «О внесении в постановление Правительства Самарской области от 01.06.2006 года № 60 и проведении в 2006 году эксперимента по апробации механизмов оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений»), постановление Правительства Самарской области № 578 от 12.10.2011 «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области» и по структурному подразделению постановление Правительства Самарской области от 10.09.2008 № 353 «Об оплате труда работников государственных дошкольных образовательных учреждений Самарской области и утверждении методики расчета бюджетного финансирования расходов на реализацию общеобразовательной программы дошкольного образования на одного воспитанника в государственных дошкольных образовательных учреждениях Самарской области и муниципального дошкольного образовательного учреждения»

VII Порядок определения стажа уровня образования

1. Уровень образования педагогических работников определяется на основании дипломов, аттестатов и других документов о соответствующем образовании, независимо от специальности, которую они получили (*за исключением педагога-психолога.*)
2. Педагогическим работникам, получившим диплом государственного образца о высшем профессиональном образовании, оплата труда устанавливается как лицам, имеющим высшее профессиональное образование, а педагогическим работникам, получившим диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании, - как лицам, имеющим среднее профессиональное образование.

Работникам, имеющим диплом государственного образца «бакалавра», «специалиста», «магистра», устанавливается оплата труда, предусмотренные для лиц, имеющих высшее профессиональное образование.

VIII. Порядок определения стажа педагогической работы

1. Основным документом для определения стажа педагогической работы является трудовая книжка.

Стаж работы по специальности, не подтвержденный записями в трудовой книжке, может быть установлен на основании надлежащих оформленных справок за подписью руководителей соответствующих учреждений, заверенных печатью, выданных на основании документов, подтверждающих стаж работы по специальности (приказы, послужные и тарификационные списки, книги учета личного состава, табельные книги, архивные описи и т.д.). Справки должны содержать данные о наименовании образовательного учреждения, о должности, о дате выдачи справки, а также сведения, на основании которых выдана справка о работе.

В случае утраты документов о стаже педагогической работы указанный стаж может быть установлен на основании справок с прежних мест работы или на основании письменных заявлений двух свидетелей, подписи которых должны быть удостоверены в нотариальном порядке. Свидетели могут подтверждать стаж только за период совместной работы.

В исключительных случаях, когда не представляется возможность подтвердить, стаж работы показаниями свидетелей, которые знали работника по совместной работе и за период этой работы, органы, в подчинении которых находятся образовательные учреждения, могут принимать показания свидетелей, знавших работника по совместной работе в одной системе.

2. В стаж педагогической работы засчитывается:

- педагогическая, руководящая работа в образовательных учреждениях;
- время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации;
- период обучения (время обучения по очной форме) в учреждениях высшего и среднего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию, при условии, если этим периодом, взятым как в отдельности, так и в совокупности непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала педагогическая деятельность.